



VALORIZE AS **IDEIAS** DOS
SEUS COLABORADORES!

IDEASYSTEM® É UMA INOVADORA
FERRAMENTA DE GESTÃO QUE PERMITE
A RECOLHA E CLASSIFICAÇÃO DE IDEIAS
DE MODO ORGANIZADO E PRODUTIVO.

UM PRODUTO **SEARA.COM**



MOTIVAÇÃO

“Em cada dia, em todo o mundo, milhões de empregados identificam problemas e oportunidades que as suas chefias não conseguem ver e têm centenas de ideias para poupar tempo, ou dinheiro, tornar o trabalho do dia-a-dia mais fácil ou melhorar a produtividade da empresa ou a qualidade dos seus produtos ou serviços.”

Alan G. Robinson
Autor do livro “Ideas are Free”



HISTÓRIA

- 2004 - Miguel Monteiro, presidente do grupo Avanport - Chip7, Introduxi e Seara.com - assiste, na Escola de Gestão do Porto, a um seminário de **Alan G. Robinson**, professor da Universidade de Massachusetts e autor de “**Ideas are Free**”.

- Miguel Monteiro percebe a importância desta ferramenta de gestão, convidando Robinson para dar uma “aula” aos 15 directores da Avanport sobre sistemas de ideias.

Na semana que se seguiu é definido um plano de acção para o grupo.

- 2005 - A Seara.com desenvolve o **IdeaSystem** que é implementado nas 3 empresas:





HISTÓRIA

RESULTADO: desde Setembro de 2005 foram inseridas **4593** das quais **1878** estão implementadas.


2 ideias /colaborador

=


"x" ideias /empresa

=


"x" ideias /grupo


ideasystem



grossista



retalho de
grande consumo



serviços e
consultoria

Este sistema pode ser aplicado a qualquer empresa, independentemente da sua dimensão ou área de negócio.



ENQUADRAMENTO

Como podem as ideias dos funcionários levar ao sucesso colectivo?

Ao encorajar a livre fluência de ideias numa organização é possível:

- Desenvolver o respeito entre gestores e funcionários.
- Levar os funcionários a sentirem-se mais valorizados e mais motivados.
- Aumentar o envolvimento pessoal no trabalho e compromisso com a empresa.
- Proporcionar aos gestores mais tempo para se dedicarem ao planeamento estratégico, e menos à resolução de problemas.
- Transformar a empresa e conseguir atingir maior produtividade, aumentando a vantagem competitiva sustentável.





Oito princípios de um sistema de ideias altamente produtivo:

1. **As ideias devem ser sempre bem recebidas e encorajadas.**

É vital transmitir aos funcionários que a empresa quer mesmo receber as suas ideias. A melhor forma de o fazer é mostrar-lhes que as suas ideias são levadas a sério, usadas e reconhecidas. Nenhuma ideia deve ser rejeitada logo à partida, por muito desajustada que pareça.

2. **O processo de submissão de ideias deve ser simples.**

“Dar” ideias deve ser tão simples e descomplexado quanto possível. Devem eliminar-se formas longas, complicadas e procedimentos que consumam muito tempo.

3. **A avaliação de ideias é rápida e eficaz.**

O sistema deve permitir que a avaliação das ideias seja efectuada desde o nível mais baixo da organização, pelas pessoas que estão mais familiarizadas com o assunto, e que sabem do que se trata. Isto leva a uma mais rápida e eficiente implementação.



4. O feedback deve ser rápido, construtivo e informativo.

As pessoas devem saber o que se pensa das suas ideias tão depressa quanto possível. Deve mostrar-se que as ideias são levadas a sério, oferecendo feedback construtivo, mesmo que a ideia venha a ser rejeitada.

5. A implementação é rápida e suave.

Devem existir recursos suficientes para implementar todas as ideias. Isso exige uma preparação prévia: tomar notas do tipo de ideias que surgem e tornar disponíveis os recursos para as áreas que mais precisem de melhorias.

6. As ideias devem ser revistas para aumentar o seu potencial.

Após o processo de implementação, que é um passo no sistema de ideias, estas devem ser revistas para se retirar mais potencial e verificar se sugerem outras ideias, ou se podem ser replicadas para outra áreas da empresa/grupo.



7. As pessoas são reconhecidas e o sucesso é celebrado.

Os funcionários já consideram uma recompensa verem as suas ideias implementadas, não só pelo reconhecimento mas pelas mais-valias que trazem à empresa e ao seu trabalho em particular. Mesmo assim não fará mal se a empresa puder celebrar com um almoço de vez em quando para exprimir a gratidão e o apreço.

8. A performance do sistema de ideias é medido, revisto e melhorado.

A fim de identificar as áreas em que o sistema precisa de melhorias, é necessário monitorizar a performance, tendo em conta a Quantidade de Ideias, Fonte/Origem, Rapidez com que são processadas e “lucro” que trouxe à empresa/grupo.



PERGUNTAS FREQUENTES

Resposta às Perguntas mais Frequentes

- **Porque é que um funcionário se sente motivado a dar uma ideia?**
Porque ninguém melhor que ele conhece as condições, exigências e implicações do seu desempenho. Ele pensa: “Eu sou a autoridade máxima na minha área, o «expert».”
- **Porque é que as ideias dos funcionários são tão valiosas para a empresa?**
Porque se os funcionários melhorarem a sua produtividade, por pouco que seja, esse valor multiplicado por todos fará a empresa evoluir consideravelmente.
- **Apresentar uma ideia contribui para melhorar o desempenho de um funcionário?**
Claro! As suas ideias devem ajudar a ultrapassar os problemas e as dificuldades que o rodeiam e restringem a sua performance no trabalho, melhorando o seu desempenho, compromisso, e qualidade de vida na empresa.
- **Será que os meus colaboradores não vão perder muito tempo a pensar nisto?**
Não! Às vezes nem é necessário pensar, pois quando encontram a solução para uma dificuldade na sua função, estão a ter uma valiosa ideia. Deverão agora partilhá-la com os colegas, inserindo no sistema.
Quando têm que pensar um pouco, esse tempo será canalizado para a valorização da empresa/grupo.



PERGUNTAS FREQUENTES

- **E se as ideias implicarem muitos gastos para a empresa?**

Os gastos podem justificar os ganhos. Se a ideia beneficiar significativamente o desempenho dos seus colaboradores, o dinheiro será bem aplicado.

- **O que é que eu devo oferecer ao meu colaborador para garantir que ele me “dá” ideias?**

Não acreditamos que recompensas monetárias sejam a solução. Acreditamos sim, no intensificar do sentimento de pertença, espírito de fidelidade e compromisso para com a empresa e os seus superiores, porque é ouvido e considerado.

O colaborador ganha porque contribui para a sua valorização como profissional e para o seu bem-estar na empresa. Ganha porque ajuda o seu departamento a crescer e assim poderá, no futuro, ser recompensado.

Ao encorajar o livre fluir de ideias, ter-se-á a oportunidade de trazer uma profunda transformação à empresa.

Quando os funcionários vêem que as suas ideias são valorizadas, as suas atitudes mudam de um sentimento de frustração para um sentimento de envolvimento, satisfação e compromisso. Isto pode não só alterar a qualidade das suas vidas, mas também trazer um crescimento real dentro da empresa.

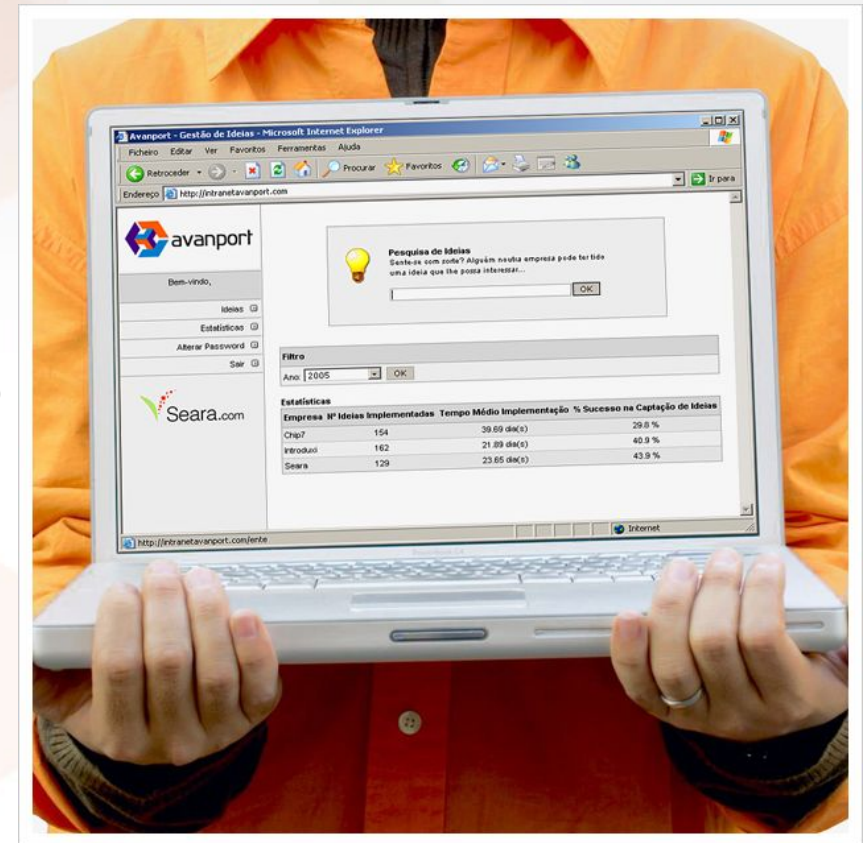


SOLUÇÃO

Para dar o melhor tratamento possível às ideias dos seus colaboradores e conseqüentemente melhorar a performance da sua empresa/grupo, o empresário deverá responder eficazmente a todas as propostas, avaliando a sua viabilidade e implementando as que são aprovadas.

Um bom sistema de ideias que torne o processo organizado e produtivo é essencial.

O IdeaSystem, um software-web desenvolvido pela Seara.com, é a resposta.





OFERTA

O **IdeaSystem 100** para empresas com mais de 100 colaboradores.



O **IdeaSystem 500** para empresas com mais de 500 colaboradores.



O **IdeaSystem 1000** para empresas com mais de 1000 colaboradores.





COMO FUNCIONA

Utilizadores

O IdeaSystem funciona via browser.

- **Árvore hierárquica livre**

Permite ao administrador do sistema, criar várias empresas e respectivos departamentos com autonomia de gestão/controlar do seu núcleo de colaboradores.

- **Gestão independente de utilizadores**

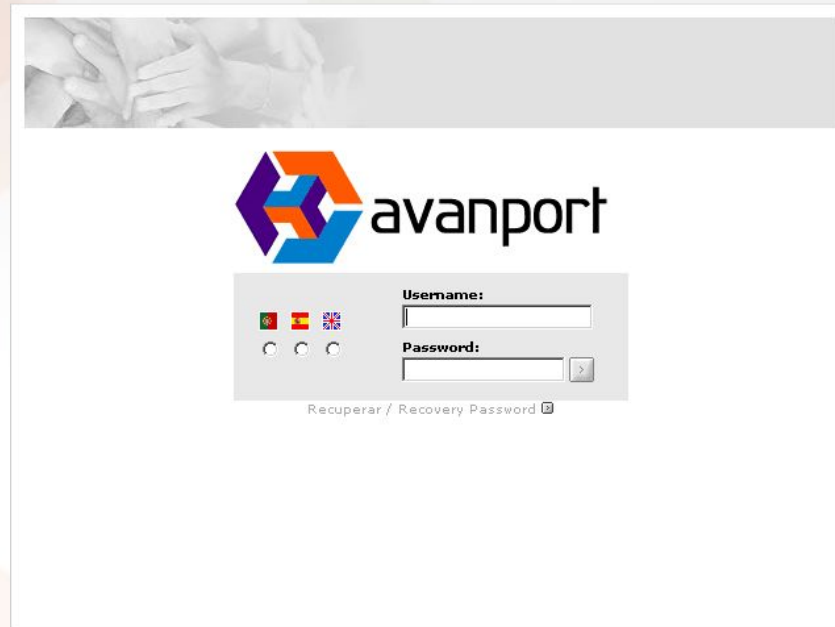
Cada coordenador de grupo pode adicionar/eliminar os elementos que a ele pertencem.

- **Acesso reservado**

Cada utilizador receberá um *log-in* e password de acesso ao sistema. Estes dados poderão ser alterados pelo utilizador.

- **Partilha de Ideias**

As ideias propostas ficam acessíveis a todos os utilizadores do sistema. Podem ser vistas ideias de outros departamentos e votadas as que mais agradem.





COMO FUNCIONA

Ideias

- **Inserção de Ideia**

Cada utilizador pode inserir no sistema as suas ideias. Para tal, deverá preencher os campos Título, Descrição, Observações, e ainda pode adicionar um ficheiro.

Caso a Ideia proposta seja Resposta a um Desafio do coordenador de grupo, o colaborador deverá assinalar qual é o desafio (ex: redução de custos de transporte). Cada ideia recebe um número.

- **Visitantes**

Os utilizadores do sistema sabem quantos visitantes teve cada uma das suas ideias.

- **Eu gosto desta Ideia...**

Os restantes colaboradores da empresa podem assinalar as ideias que julgam ser mais interessantes. Os nomes de quem assinalar “Eu gosto desta Ideia”, ficam visíveis.

- **Sugira a um Amigo**

Quando está a visitar uma Ideia que lhe parece interessante para um outro colaborador, poderá reencaminhá-la.

Ideia	
Título:	<input type="text"/>
Resposta ao Desafio: *	Não existem registos.
Descrição : <small>(Se possível quantifique o custo/benefício desta ideia)</small>	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>
Follow-Up:	<input type="text"/>

Feed-back

Gestão de Ideias

Cada Unidade de Negócio deverá ter um coordenador de grupo que tem como função dar seguimento às ideias que são inseridas no IdeaSystem.

Cabe a este responsável avaliar e gerir o processo de implementação ou rejeição das ideias, atribuindo um estado a cada ideia:

- **Registada;**
- **Em Curso;**
- **Em Consideração;**
- **Implementada;**
- **Não aprovada.**

e assinalar sempre a respectiva data.

Neste processo deverá ficar definido quem é o responsável pela implementação da ideia.

Seara					Ordenar por: <input checked="" type="radio"/> As ideias mais recentes <input type="radio"/> Top 'Eu Gosto desta ideia...'
-- todos --		Desafio: Não existem registos.		OK	
					[Inserir Ideia] [Imprimir]
	Empresa / Uni. Negócio	Utilizador	Estado	Data Inserida	
projecto [...]	Seara - D. Produção	Fernando Martins	Registada	2006-10-23	[ver]
	Seara - D. Conteúdos [...]	Susana Rocha	Registada	2006-10-18	[ver]
	Seara - D. Conteúdos [...]	Susana Rocha	Registada	2006-10-18	[ver]
plicar uma [...]	Seara - D. Técnico	Mario Santos	Não Aprovada	2006-10-16	[ver]
s	Seara - D. Adm/Finan [...]	Fernanda Bogas	Implementada	2006-10-16	[ver]
hexadas as [...]	Seara - D. Adm/Finan [...]	Karina Monteiro	Implementada	2006-10-16	[ver]
ção do A [...]	Seara - D. Adm/Finan [...]	Karina Monteiro	Registada	2006-10-16	[ver]
de design [...]	Seara - D. Produção	Dina Fontoura	Registada	2006-10-15	[ver]
	Seara - D. Produção	Dina Fontoura	Registada	2006-10-15	[ver]
tos)	Seara - D. Produção	Fabio Leal	Registada	2006-10-12	[ver]
	Seara - D. Técnico	Ivo Silva	Registada	2006-10-12	[ver]
para	Seara - D. Técnico	Hugo Durães	Não Aprovada (D. Design / Comunicação)	2006-10-12	[ver]



COMO FUNCIONA

Pesquisa de Ideias

- **Pesquisa por número da Ideia**

Permite, no seio de um grupo, organizar as ideias pelas várias empresas e respectivos departamentos.

- **Pesquisa por Empresa**

Esta possibilidade também se aplica a empresas integradas em grupos.

- **Pesquisa por Unidade de Negócio ou Departamento**

Organização por hierarquia.

- **Pesquisa por Ideias mais recentes ou Ideias mais Votadas**

A funcionalidade “Eu Gosto desta Ideia” vai destacar as mais interessantes.

- **Pesquisa por estado da Ideia**

Se é uma ideia Implementada, Registada, Em Curso, Em Consideração ou Não aprovada.

Acompanhamento

● Acessos

Este administrador tem o histórico de acessos a esta ideia. Veja o exemplo:

Colocar esta mensagem a seguir à nossa assinatura.

Este e-mail é amigo do ambiente, pondere antes de o imprimir!

Descrição :

Legenda

- **Visitantes** - n.º de utilizadores diferentes que visitaram esta ideia à excepção do utilizador que a inseriu;
- **Visitas** - n.º de visitas por sessão desta ideia de todos utilizadores à excepção do utilizador que a inseriu.

Log Ideias

Data	Hora	Estado	Responsável pela Alteração do Estado
2006-08-21	19:03	Registada	Fernanda Bogas
2006-08-24	08:41	Implementada (Marcia Ferreira)	Marcia Ferreira
2006-08-24	08:41	Em Curso até 2006-08-25 (Marcia Ferreira)	Marcia Ferreira
2006-10-18	08:54	Implementada (Marcia Ferreira)	Marcia Ferreira



COMO FUNCIONA

Alertas

Permitem que o administrador identifique rapidamente os casos críticos, ou seja, as Ideias que não têm ainda uma resposta satisfatória.

● Alerta amarelo

Ideia que não recebe tratamento (quando estado diferente de Não Aprovada e Implementada) há mais de 60 dias.

● Alerta vermelho

Ideia que não recebe tratamento (quando estado diferente de Não Aprovada e Implementada) há mais de 90 dias.

12x★	#3556	Toalhas descartáveis	Seara - D. Técnico	Pedro Marques	Registada
	#3555	Máquina de furar	Seara - D. Conteúdos [...]	Susana Rocha	Em Curso até 2
	#3531	Registos Listagem	Seara - D. Técnico	Ivo Silva	Em Curso até 2
2x★	#3529	Arrumação	Seara - D. Adm/Finan [...]	Fernanda Bogas	Em Curso até 2
	#3528	Arrumação	Seara - D. Adm/Finan [...]	Fernanda Bogas	Implementada
	#3516	Anotações no triplicado da Nota de crédi [...]	Seara - D. Adm/Finan [...]	Raquel Soares	Implementada
1x★	#3515	Adiantamentos para os Gestores de Projec [...]	Seara - D. Adm/Finan [...]	Raquel Soares	Implementada
7x★	#3508	Gestão de Equipamentos	Seara - D. Conteúdos [...]	Susana Rocha	A Considerar a
3x★	#3507	Apresentação ao cliente	Seara - D. Produção	Pedro Ferreira	Implementada
4x★	#3506	Aprovação de layout	Seara - D. Produção	Pedro Ferreira	Em Curso até 2
4x★	#3505	Primeira reunião do gestor de projecto	Seara - D. Produção	Fabio Leal	Implementada
8x★	#3502	Diagrama estrutural dos projectos	Seara - D. Produção	Sara Moreira	Em Curso até 2

Páginas < 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 >

< Voltar

Legenda

- Ideia que não recebe tratamento (quando estado diferente de Não Aprovada e Implementada) há mais de 60 dias
- Ideia que não recebe tratamento (quando estado diferente de Não Aprovada e Implementada) há mais de 90 dias

Nota: Os alertas das cores apenas funcionam em ideias registadas ou que receberam tratamento após 2005-11-29.



COMO ADQUIRIR

ASP (Application Service Provider)

O cliente pode “alugar” o software **IdeaSystem** celebrando contratos de 1 ano renováveis e assim experimentar se este conceito e ferramenta se adaptam à sua realidade empresarial.

Com a renovação de cada licença terá ao seu dispôr a versão mais recente da aplicação;

- **Licença de utilização do software IdeaSystem**

A Seara.com fornece a licença de utilização do software pelo período de um ano, renovável e o respectivo manual.

- **Consultoria Integrada**

A Seara.com fornecerá Consultoria Estratégica e Motivacional aos colaboradores da empresa/grupo.

- **Apoio Técnico**

A Seara.com fornecerá Apoio Técnico ao IdeaSystem.

Nota: Neste modelo de aquisição, o software está instalado nos servidores Seara.com.



COMO ADQUIRIR

Compra Efectiva do IdeaSystem

O empresa/grupo que compra o software Ideasystem pode usá-lo por um período ilimitado, tendo sempre a garantia do apoio técnico Seara.com.

Todas as alterações ao sistema deverão ser analisadas e orçamentadas, ao abrigo da Manutenção Técnica do sistema.

- **Direito de Uso Próprio do software IdeaSystem**

A Seara.com fornece a aplicação e respectiva propriedade para uso próprio, bem como o respectivo manual.

- **Consultoria Integrada**

A Seara.com fornecerá Consultoria Estratégica e Motivacional aos colaboradores da Empresa.

- **Apoio Técnico**

A Seara.com fornecerá Apoio Técnico ao sistema, desde que fique alojado nos nossos servidores.



IMPLEMENTAÇÃO

O processo de implementação da aplicação é organizado em 5 fases:

FASE 1: Workshop

A Seara.com organizará um Workshop nas instalações do cliente, introduzindo o conceito a um âmbito mais alargado, incluindo as chefias e os directores de Departamento/Áreas de Negócio. Os pontos a abordar no Workshop são:

- Apresentação;
- Motivação;
- Case Studies;
- Modo de Funcionamento;
- Fases de Implementação.

O Workshop, termina com uma sessão de perguntas e respostas, e com a entrega de material de suporte.



FASE 2: Instalação

Kick-off com a instalação do Software;
Parametrização e personalização do Software:

- Designação e Identidade do Software;
- Endereço Web (domínio);
- Activação de Funcionalidades.

Setup do Software:

- Criação de Hierarquias;
- Criação/Activação de Utilizadores
- Testes iniciais.

A Fase 2, termina com a entrega de relatório e aceitação da instalação por parte do cliente.



FASE 3: Configuração (Default no regime ASP):

Tratamento específico de dados:

- Formulários (campos);
- Fluxos e Circulação de dados;
- Alertas;
- Reports e Estatísticas;
- Testes Intermédios.

A Fase 3, termina com a entrega de relatório e aceitação por parte do cliente.



FASE 4: Formação

A Seara.com organizará sessões de Formação nas instalações do cliente, direccionadas às chefias e aos directores de Departamento/Áreas de Negócio. Os pontos a abordar na Formação são:

- Modo de Funcionamento;
- Dicas e Sugestões;
- Boas práticas na utilização do software;
- Aspectos motivacionais para colaboradores;
- FAQ's.

A Formação, termina com uma sessão de perguntas e respostas, e a entrega de material do manual em formato físico e digital.



FASE 5: Auditoria

Auditoria ao funcionamento do software, ao longo de 1 ano, com as seguintes condições:

1.º Trimestre: com reuniões quinzenais

- Acompanhamento do Registo de Ideias;
- Acompanhamento da Avaliação de Ideias;
- Acompanhamento da Implementação de Ideias;
- Análise do progresso e impacto na organização do sistema.

2.º Trimestre: com reuniões mensais

- Acompanhamento da Avaliação de Ideias;
- Acompanhamento da Implementação de Ideias;
- Análise do progresso e impacto na organização do sistema.

3.º Trimestre: com reuniões mensais

- Acompanhamento da Implementação de Ideias;
- Análise do progresso e impacto na organização do sistema.

4.º Trimestre: com reuniões mensais

- Análise do progresso e impacto na organização do sistema.



CONTACTOS

RUI RIBEIRO

Director de Negócios

Telem: 934005585

ideasytem@seara.com

www.ideasytem.seara.com

LISBOA

Taguspark

Ed. Núcleo Central, Sala 201

2780-920 OEIRAS

Tel. +351 21 422 20 67

Fax +351 21 421 71 60

PORTO

Cais das Pedras, n.º 8 / 9

1.º Esquerdo

4050-465 PORTO

Tel. +351 22 607 56 70

Fax +351 22 607 56 77